



# Békés Megyei Agrárkamara

5600 Békéscsaba, Szabadság tér 11-17. Postafiók: 65.  
Telefon/telefax: (66) 44 33 55 E-mail: info@bekesmeak.hu  
Web: <http://www.bekesmeak.hu/> Felnőttképzési Nyt. Sz.: 00196-2008

---

## Tájékoztató a Felnőttképzési Szolgáltatásokról (Szolgáltatás nyújtás folyamata)

### A. Előzetes tudásszint felmérése – Azonosító: 00000091

„A képzésre jelentkező kérheti tudásszintjének előzetes felmérését, amelyet a felnőttképzést folytató intézmény köteles értékelni és figyelembe venni” [2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről 17. §. (2)]

#### 1. Igény bejelentése

- A képzésre jelentkező a Jelentkezési lapon jelölheti be ilyen irányú igényét, melyet összesíteni kell.

**Felelős:** Titkárnő

- Ha a Jelentkezési lapon lemaradt a bejelölés, akkor a tanfolyam megkezdése előtt szóban is bejelentheti a képzési vezetőnél, melyről feljegyzés készül.

**Felelős:** Képzési vezető

#### 2. Tudásszint felmérése

- Az oktató által készített előzetes feladatsor (teszt, vagy írásbeli/szóbeli) megoldása.
- Az oktató értékeli a megoldott feladatsort. Az értékelést átadja a képzési vezetőnek.

#### 3. Felmérés eredménye

- Pozitív eredmény esetén az érintett képzési óraszám látogatásának csökkentése – képzési vezető dönt az oktató bevonásával. A képzési vezető ennek függvényében dönthet tanfolyami költség csökkentéséről. A döntésről írásbeli értesítést ad az érintettnek.

**Felelős:** Képzési vezető

- Negatív eredmény esetén a képzési vezető írásban tájékoztatja a képzésben résztvevőt.

**Felelős:** Képzési vezető

#### 4. Keletkező feljegyzések iratok (dokumentáció)

- Előzetes tudásszint felmérését szolgáló feladatsor (teszt, írásbeli vagy szóbeli)
- Érintett által megoldott feladatsor. Szóbeli megoldásnál a felvett hanganyag írásos kivonata, melyet az oktató köteles elkészíteni.
- Képzési vezető döntéséről készült határozat
  - óraszám csökkentéséről
  - képzési költség csökkentéséről
  - elutasító határozat.
- Felnőttképzési szerződés módosítása

**AZ ELŐZETES TUDÁSSZINT FELMÉRÉS MINDENKI SZÁMÁRA INGYENES!**

## B. Képzési szükségletek felmérése és képzési tanácsadás – Azonosító: 00000093

### 1. A képzési szükségletek felmérése

- a) Képzési igények felmérő lapon történő felmérése
  - postai úton való kiküldése az agrárium szereplőinek
  - oktatáson résztvevők megkérdezése
  - kamarai előadásokon résztvevők megkérdezése

Erről összesítést kell készíteni.

**Felelős:** Képzési vezető

- b) Jogszabályi előírásokban rögzített szakmai tanfolyami képzések összeállítása  
**Felelős:** Képzési vezető
- c) Képzési igények összesítése – Képzési vezető összeállítja az éves képzési tervet, melyet az SZTT hagy jóvá.

**Felelős:** Képzési vezető

### 2. Képzési tanácsadás

- a) A képzésre való belépés feltételeinek vizsgálata: bizonyítványok, egészségügyi alkalmasság bekérése, fénymásolás, hitelesítés, döntés a megfelelésségről.

**Felelős:** Képzési vezető

- b) Felmentési kérelmek elbírálása, előzőleg megszerzett bizonyítványok alapján (órák alól történő felmentés kérelme)

**Felelős:** Képzési vezető

- c) A képzéshez szükséges dokumentációk begyűjtése, kérelmek beadása

**Felelős:** Tanfolyamvezető

- d) Vizsgarészek alóli felmentések, kérelmek begyűjtése

**Felelős:** Dokumentációk begyűjtése – Tanfolyamvezető

Kérelmek elbírálása – Képzési vezető

- e) Hallgató beléptetése a képzési folyamatba (képzés közben) a képzési vezető kompetenciája, a bekért bizonyítványok alapján, az oktatók segítségét is igénybe véve.

**Felelős:** Képzési vezető

- f) Képzési folyamat megszakítása, szüneteltetése – a beadott kérelmek egyedi bírálata alapján a képzési vezető dönt.

**Felelős:** Képzési vezető

### 3. Keletkező feljegyzések, iratok (dokumentáció)

- a) Képzési igények felmérő lapok
- b) Felmérő lapok összesítő jegyzéke
- c) Jelentkezési feltételekről készült vezetői döntés
- d) Felmentési kérelmek, beadványok
- e) Felmentésekre vonatkozó vezetői döntés
- f) Egyedi kérelmek, beadványok
- g) Egyedi kérelmekre vonatkozó vezetői döntés

**A KÉPZÉSI IGÉNY FELMÉRÉSE, A KÉPZÉSI TANÁCSADÁS MINDENKI SZÁMÁRA IUNGYENES!**

Békéscsaba, 2008. július 21.

**Törökné Rácz Erzsébet**  
titkár